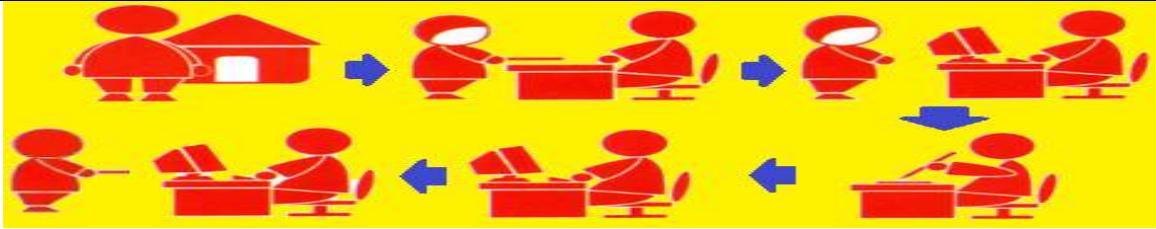




**STANDAR PELAYANAN**  
**PENERBITAN SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN**  
**TERHADAP PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN**

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p><i>Pendaftaran perpindahan Penduduk WNI dalam wil. NKRI :</i></p> <p>a. KK.</p> <p><i>Pendaftaran Penduduk yang akan bertransmigrasi :</i></p> <p>a. KK;</p> <p>b. kartu seleksi calon transmigran; dan</p> <p>c. surat pemberitahuan pemberangkatan.</p> <p><i>Pendaftaran pindah datang Penduduk OA yang memiliki izin tinggal tetap dalam wil. NKRI :</i></p> <p>a. KK;</p> <p>b. KTP-el;</p> <p>c. Dokumen Perjalanan; dan</p> <p>d. kartu izin tinggal tetap.</p> <p><i>Pendaftaran pindah datang Penduduk OA yang memiliki izin tinggal terbatas dalam wil. NKRI :</i></p> <p>a. surat keterangan tempat tinggal;</p> <p>b. Dokumen Perjalanan; dan</p> <p>c. kartu izin tinggal terbatas.</p> <p><i>Pendaftaran bagi Penduduk WNI yang pindah ke luar wil. NKRI untuk menetap :</i></p> <p>a. KK; dan</p> <p>b. KTP-el.</p> <p><i>Pendaftaran bagi WNI yang datang dari luar wil. NKRI untuk menetap di Indonesia :</i></p> <p>a. Dokumen Perjalanan RI; dan</p> <p>b. surat keterangan pindah luar negeri dari Disdukcapil kab/kota atau surat keterangan pindah dari Perwakilan RI.</p> <p><i>Pendaftaran bagi OA yang datang dari luar wil. NKRI dengan izin tinggal terbatas :</i></p> <p>a. Dokumen Perjalanan; dan</p> <p>b. kartu izin tinggal terbatas.</p> <p><i>Pendaftaran bagi OA dengan izin tinggal terbatas dan izin tinggal tetap yang akan pindah ke luar wil. NKRI :</i></p> <p>a. KK; dan</p> <p>b. KTP-el; atau</p> <p>c. surat keterangan tempat tinggal.</p> <p><i>Pendaftaran perpindahan bagi WNI yang tinggal di luar wil. NKRI pindah ke negara lainnya :</i></p> <p>a. surat keterangan pindah dari Perwakilan RI di negara asal; dan</p> <p>b. Dokumen Perjalanan RI.</p>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <p>a. masyarakat datang ke Disdukcapil dengan membawa persyaratan;</p> <p>b. petugas Disdukcapil memverifikasi dan meregistrasi berkas;</p> <p>c. operator mengentri atau merubah data serta mencetak dokumen;</p> <p>d. kepala bidang dan/atau kepala seksi pada Disdukcapil memverifikasi hasil cetakan;</p> <p>e. kepala Disdukcapil menandatangani dokumen; dan</p> <p>f. masyarakat menerima dokumen.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 s/d 24 jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan pada Disdukcapil..
4.	Biaya/Tarif	tidak dikenakan biaya (gratis).
5.	Produk Pelayanan	surat keterangan pindah atau surat keterangan pindah luar negeri.
6.	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	<p>a. ruang pengaduan Disdukcapil Kabupaten Toba</p> <p>b. kotak pengaduan;</p> <p>c.  082370938301; dan</p> <p>d.  082370938301.</p> <p>mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sbb :</p> <p>a. cek di tempat;</p> <p>b. koordinasi internal;</p> <p>c. koordinasi eksternal; dan</p> <p>d. tindak lanjut dan solusi permasalahan.</p>