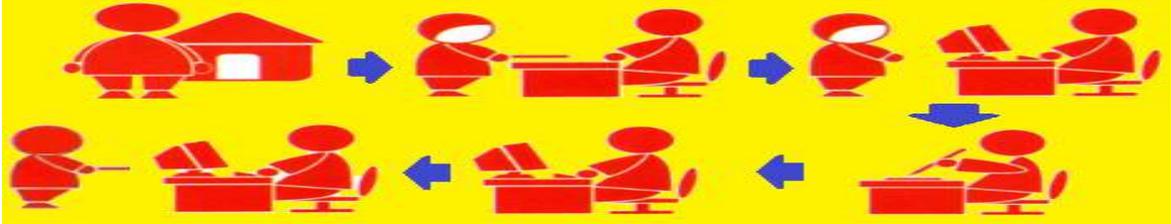




**PEMERINTAH KABUPATEN TOBA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**STANDAR PELAYANAN**  
**PEMBETULAN AKTA PENCATATAN SIPIL**

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p><i>Penmbetulan akta pencatatan sipil :</i></p> <p>a. dokumen autentik yang menjadi persyaratan pembuatan akta pencatatan sipil; dan b. kutipan akta pencatatan sipil dimana terdapat kesalahan tulis redaksional.</p>
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <p>a. masyarakat datang ke Disdukcapil dengan membawa persyaratan; b. petugas Disdukcapil memverifikasi dan meregistrasi berkas; c. operator mengentri atau merubah data serta mencetak dokumen; d. kepala bidang dan/atau kepala seksi pada Disdukcapil memverifikasi hasil cetakan; e. kepala Disdukcapil menandatangani dokumen; dan f. masyarakat menerima dokumen.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 s/d 24 jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan pada Disdukcapil.
4.	Biaya/Tarif	tidak dikenakan biaya (gratis).
5.	Produk Pelayanan	kutipan akta pencatatan sipil.
6.	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	<p>a. ruang pengaduan Disdukcapil Kabupaten Toba b. kotak pengaduan; c.  082370938301; dan d.  082370938301.</p> <p>mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sbb :</p> <p>a. cek di tempat; b. koordinasi internal; c. koordinasi eksternal; dan d. tindak lanjut dan solusi permasalahan.</p>