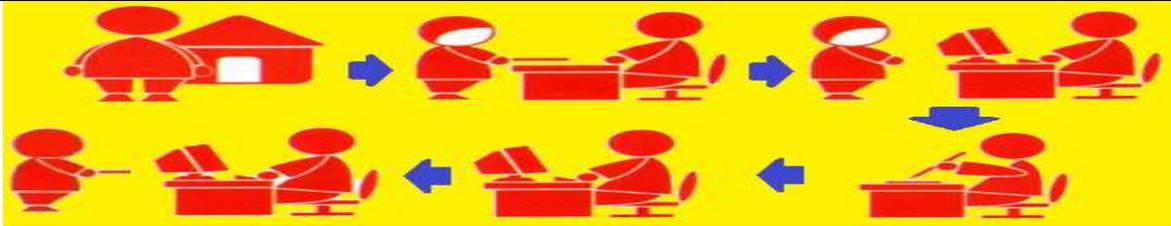




STANDAR PELAYANAN
PENCATATAN PENGESAHAN ANAK

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p><i>Pencatatan pengesahan anak bagi Penduduk WNI di wil. NKRI :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> kutipan akta kelahiran anak; kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebelum kelahiran anak; KK orang tua; dan KTP-el. <p><i>Pencatatan pengesahan anak bagi Penduduk OA di wil. NKRI :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> kutipan akta kelahiran anak; kutipan akta perkawinan yang menerangkan terjadinya peristiwa perkawinan agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa sebelum kelahiran anak; KK orang tua; dan Dokumen Perjalanan bagi ayah atau ibu OA. <p><i>Pencatatan pengesahan anak bagi Penduduk di wil. NKRI yang dilahirkan sebelum orang tuanya melaksanakan perkawinan sah menurut hukum agama atau kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> salinan penetapan pengadilan; kutipan akta kelahiran anak; KK ayah atau ibu; KTP-el; atau Dokumen Perjalanan bagi ibu kandung OA.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <ol style="list-style-type: none"> masyarakat datang ke Disdukcapil dengan membawa persyaratan; petugas Disdukcapil memverifikasi dan meregistrasi berkas; operator mengentri atau merubah data serta mencetak dokumen; kepala bidang dan/atau kepala seksi pada Disdukcapil memverifikasi hasil cetakan; kepala Disdukcapil menandatangani dokumen; dan masyarakat menerima dokumen.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 s/d 24 jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan pada Disdukcapil.
4.	Biaya/Tarif	tidak dikenakan biaya (gratis).
5.	Produk Pelayanan	kutipan akta pengesahan anak dan catatan pinggir pada kutipan akta kelahiran.
6.	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> ruang pengaduan Disdukcapil Kabupaten Toba kotak pengaduan;  082370938301; dan  082370938301. <p>mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sbb :</p> <ol style="list-style-type: none"> cek di tempat; koordinasi internal; koordinasi eksternal; dan tindak lanjut dan solusi permasalahan.