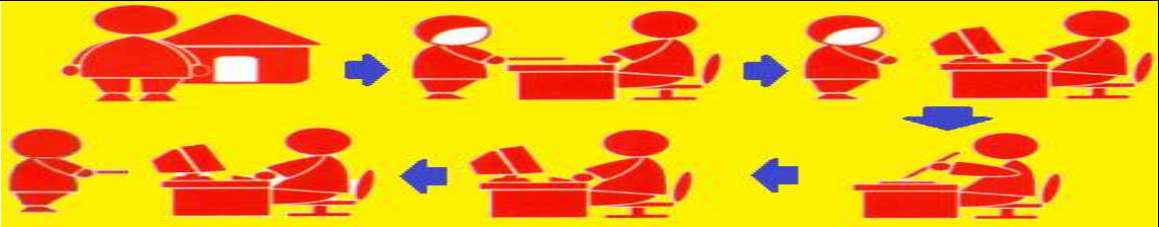




STANDAR PELAYANAN
PENCATATAN BIODATA PENDUDUK

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p><i>Pencatatan Biodata Penduduk dilakukan terhadap WNI di wil. NKRI, setelah Penduduk melakukan pelaporan :</i></p> <ol style="list-style-type: none">surat pengantar dari kepala desa/lurah;dokumen atau bukti Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting; danbukti pendidikan terakhir. <p><i>Pencatatan Biodata Penduduk WNI yang dilakukan terhadap WNI yang datang dari luar wil. NKRI karena pindah dan belum memiliki NIK, setelah Penduduk melakukan pelaporan :</i></p> <ol style="list-style-type: none">Dokumen Perjalanan RI; dansurat keterangan pindah dari Perwakilan RI. <p><i>Pencatatan Biodata Penduduk OA yang memiliki izin tinggal terbatas atau OA yang memiliki izin tinggal tetap, setelah Penduduk melakukan pelaporan :</i></p> <ol style="list-style-type: none">Dokumen Perjalanan; dankartu izin tinggal terbatas atau izin tinggal tetap. <p><i>Pencatatan Biodata Penduduk OA yang memiliki izin tinggal terbatas yang berubah status menjadi izin tinggal tetap, setelah Penduduk melakukan pelaporan :</i></p> <ol style="list-style-type: none">Dokumen Perjalanan;surat keterangan tempat tinggal; dankartu izin tinggal tetap.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <ol style="list-style-type: none">masyarakat datang ke Disdukcapil dengan membawa persyaratan;petugas Disdukcapil memverifikasi dan meregistrasi berkas;operator mengentri atau merubah data serta mencetak dokumen;kepala bidang dan/atau kepala seksi pada Disdukcapil memverifikasi hasil cetakan;kepala Disdukcapil menandatangani dokumen; danmasyarakat menerima dokumen;
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 s/d 24 jam sejak persyaratan dinyatakan lengkap oleh petugas pelayanan pada Disdukcapil.
4.	Biaya/Tarif	tidak dikenakan biaya (gratis).
5.	Produk Pelayanan	Biodata Penduduk.
6.	Penanganan Aduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none">ruang pengaduan Disdukcapil Kabupaten Tobakotak pengaduan;☎ 082370938301; dan📱 082370938301. <p>mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sbb :</p> <ol style="list-style-type: none">cek di tempat;koordinasi internal;koordinasi eksternal; dantindak lanjut dan solusi permasalahan.